

Ouder- en Kindteams
Amsterdam

Privacy protocol

21-09-15



**Om jou
te
informereren**

PRIVACY PROTOCOL OUDER- EN KINDTEAMS

Preambule

- Per 1 januari 2015 kunnen ouders en jeugdigen in Amsterdam met vragen over opgroeien en opvoeden terecht bij de Ouder- en Kindteams. In de Ouder- en Kindteams werken professionals – ouder- en kindadviseurs, jeugdadviseurs, jeugdpsychologen en jeugdartsen – die die vragen beantwoorden en die, als ouders, kinderen en jongeren dat willen, samen met hen een plan maken waar ze in hun situatie verder mee kunnen. De ouder- en kindadviseurs, jeugdadviseurs, jeugdpsychologen en jeugdartsen (in het vervolg adviseurs) voeren taken uit zoals die beschreven staan in de Jeugdwet en de Wet publieke gezondheid. De adviseurs volgen daarbij de afspraken uit de Samenwerkingsovereenkomst van oktober 2013 ter zake de joint venture tussen de Instellingen, de Gemeente en GGD¹. Een van de afspraken is het opstellen van een privacy protocol.
- De adviseurs kunnen op verschillende manieren hulp of ondersteuning bieden, afhankelijk van wat de jeugdige of de ouder nodig heeft. Zo kunnen zij in het gesprek direct advies en informatie geven. Ze kunnen ook cursussen en trainingen geven en ze kunnen een hulpverleningstraject uitvoeren. Als er meer hulp en ondersteuning nodig is dan de adviseurs zelf kunnen bieden, schakelen ze collega's met specifieke kennis of vaardigheden van binnen of buiten het Ouder- en Kindteam in. Als er specialistische hulp nodig is van buiten het Ouder en Kindteam, beoordelen de adviseurs – in overleg met collega's - welke specialistische hulp nodig is. Ze zorgen dan voor een verwijzing. De adviseurs blijven in dat geval als regisseur van de hulp bij de jeugdige betrokken.
- De Ouder- en Kindteams zijn actief in de 22 wijken van Amsterdam. Er zijn 22 wijkgebonden teams voor kinderen in het primair onderwijs, vier VO teams en één MBO team. De teams werken samen met andere wijkgebonden teams: de teams Samen Doen en de Wijkzorgteams, én met het team van Veilig Thuis. Als het gezin, behalve opvoed- en opgroei problemen, ook andere problemen heeft die op het terrein van de Wet op de Maatschappelijke Ondersteuning vallen en als het gezin die problemen niet zelf of met behulp van zijn omgeving kan oplossen, schakelen de adviseurs de teams Samen DOEN in. Ook kan het zijn dat een adviseur kindermishandeling constateert of een ernstig vermoeden heeft van kindermishandeling. In dat geval kan hij een aandachtsfunctionaris of veilig thuis consulteren of een melding doen bij Veilig Thuis, die de melding onderzoekt en eventueel maatregelen treft.
- De werkwijze bij het registreren van persoonsgegevens is als volgt:
 - De adviseur gaat in gesprek met de ouders en/of de jeugdige en legt in het eerste gesprek uit hoe wordt omgaan met persoonsgegevens en welke rechten de ouders en de jeugdige hebben.
 - Als de adviseur informatie en advies geeft, registreert hij geen persoonsgegevens (naam, adres, BSN-nummer).
 - Als de adviseur taken uitvoert die zijn opgenomen in de Wet publieke gezondheid registreert hij naam, adres en BSN nummer in het registratiesysteem Kidos. De adviseur is verplicht deze gegevens te registreren en informeert de ouders en jeugdigen hierover.
 - Als de adviseur in het kader van preventie een groepstraining geeft, registreert hij naam en contactgegevens in het registratiesysteem RIS OKT. Hij doet dit om contact te kunnen onderhouden. Hij vraagt hiervoor toestemming.
 - Als de adviseur jeugdhulp biedt of een verwijzing regelt, registreert hij naam, adres en BSN nummer in het registratiesysteem RIS OKT. De adviseur heeft een registratieplicht en informeert de ouders en jeugdigen hierover.
 - Als de adviseur een verwijzing regelt, stelt hij – naast de registratie in RIS OKT een beperkte set gegevens (naam, adres, BSN nummer en zorgcategorie) beschikbaar aan de gemeente die in WMO-Ned deze informatie registreert om de verwijzing om te zetten in een individuele voorziening en zorg te dragen voor de betaling aan degene die de hulp verstrekt;
- De werkwijze van de adviseur bij het uitwisselen van gegevens over ouders en jeugdigen is als volgt:
 - De adviseur deelt alleen gegevens met 'derden' als zij samenwerken om een specifieke hulpvraag te beantwoorden. Van te voren wordt uitgelegd met wie wordt samengewerkt. Als er een samenwerking nodig is met 'derden' die niet van te voren benoemd zijn, wordt daarvoor eerst toestemming gevraagd.
 - De adviseur verstrekt alleen die gegevens aan collega's die noodzakelijk zijn om te kunnen helpen.²
 - De adviseur legt gedurende de tijd dat hij de ouders en jeugdige ondersteunt steeds uit wat hij doet, wanneer hij gegevens registreert en wanneer hij gegevens beschikbaar stelt aan deskundigen die betrokken zijn bij de hulpvraag. Als de adviseur een melding doet bij Veilig Thuis informeert hij de ouders hierover, afhankelijk van de situatie, vooraf of achteraf.³
- De werkwijze van het Ouder- en Kindteam vormt het uitgangspunt voor dit protocol. In dit protocol wordt uitgewerkt wat de rechten en plichten van alle betrokkenen zijn. Daar waar derden betrokken zijn, wordt beschreven welke bevoegdheden en mogelijkheden zij hebben. Het protocol is daarmee ook bedoeld om onrechtmatige inbreuken op de privacy van jeugdigen of diens ouders te voorkomen. De teams Samen Doen, de Wijkzorgteams en het team Veilig Thuis hebben een eigen werkwijze en een eigen protocol. De privacyregels in deze vier protocollen zijn zo veel mogelijk gelijk.
- Omdat de Ouder- en Kindteams een samenwerking zijn tussen instellingen en de gemeente, is het privacyprotocol een gezamenlijk protocol waarmee de instellingen die aan die samenwerking deelnemen instemmen, voor zover het werkzaamheden betreft die hun medewerkers uitvoeren in de Ouder- en Kindteams.

Op basis van deze overwegingen stellen Partijen bij de samenwerkingsovereenkomst Ouder- en Kindteams Amsterdam het volgende privacyprotocol vast:

¹ De volledige titel luidt de Samenwerkingsovereenkomst ter zake de joint venture tussen de Instellingen, de Gemeente en GGD met betrekking tot de ondersteuning van Amsterdamse jeugdigen en hun ouders bij opgroei- en opvoedingsproblemen, preventie, jeugdhulp en jeugdgezondheid in de gemeente Amsterdam

² Die samenwerking kan bestaan uit (1) een collegiaal advies, dat gevraagd wordt in het kader van toegang tot hulp (de individuele voorziening op basis van de Jeugdwet of maatwerkvoorziening op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning) of (2) inzet van expertise bij de behandeling binnen het Ouder- en Kindteam op een specifiek deel van de hulpvraag, dus ondersteunen bij de hulpvraag.

³ De adviseur volgt bij een melding bij Veilig Thuis de richtlijnen uit de meldcode kindermishandeling/ huiselijk geweld.

Inhoud

PRIVACY PROTOCOL OUDER- EN KINDTEAMS..... 1

Paragraaf 1: Algemene bepalingen..... 4

 Artikel 1 Begripsbepalingen.....4

 Artikel 2 Reikwijdte van dit protocol.....5

Paragraaf 2: adviseur verwerkt gegevens..... 6

 Artikel 3 Doelen van de gegevensverwerking.....6

 Artikel 4 Taken en werkzaamheden van de Ouder- en Kind Teams.....6

 Artikel 5 Informeren over gegevensverwerking.....6

 Artikel 6 Gegevens en betrokkenen.....6

 Artikel 7 Registreren van gegevens in RIS OKT.....7

 Artikel 8 Delen van gegevens.....8

Paragraaf 3: de rechten van betrokkene..... 9

 Artikel 9 Toestemming.....9

 Artikel 10 Uitoefening van de rechten.....9

 Artikel 11 Recht op inzage en afschrift.....10

 Artikel 12 Recht op correctie.....10

 Artikel 13 Recht op een eigen verklaring.....10

 Artikel 14 Recht van verzet.....11

 Artikel 15 Recht op vernietiging.....11

 Artikel 16 Klachtrecht.....11

Paragraaf 4: Organisatorische en technische informatie en maatregelen..... 12

 Artikel 17 Gezamenlijk Verantwoordelijke voor gegevensverwerking.....12

 Artikel 18 Grondslag voor gegevensverwerking.....12

 Artikel 19 Toegang tot het dossier in RIS.....13

 Artikel 20 Geheimhouding.....13

 Artikel 21 Beveiligen van persoonsgegevens.....13

 Artikel 22 Bewaartermijnen.....14

 Artikel 23 Uitoefening van rechten bij partijen.....14

 Artikel 24 Slotbepalingen.....14

 Artikel 25 Melding verwerking persoonsgegevens.....15

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. **Autorisatiebesluit:** In dit besluit staat wie toegang heeft tot welke gegevens en welke rechten deze personen hebben in het desbetreffende systeem van gegevensverwerking.
2. **Betrokkene:** Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Wie betrokkene is staat in artikel 6 van dit protocol.
3. **Bewerker:** Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
4. **Bijzondere persoonsgegevens:** Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, als ook persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.
5. **Derde:** Iedere persoon of instantie, niet zijnde de Betrokkene, de Verantwoordelijke, de Bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke of de Bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
6. **Dossier:** Een gestructureerde verzameling van (bijzondere) persoonsgegevens voor de ondersteuning of hulpverlening aan een persoon, voor zover dit voor een goede hulpverlening aan deze persoon noodzakelijk is. Deze verzameling van gegevens is toegankelijk zoals bepaald in dit protocol, dan wel zoals volgens wettelijke regels is vastgesteld.
7. **Ouder- en Kind Team:** Het team dat de taken uitvoert waarvoor gemeente Amsterdam in het kader van de Jeugdwet en de Wet Publieke gezondheid verantwoordelijk is en bestaat uit een teamleider, ouder- en kindadviseurs en jeugdadviseurs, jeugdartsen, jeugdpsychologen, assistenten en ondersteuners.
8. **Partijen:** Alle organisaties die de samenwerkingsovereenkomst Ouder- en Kindteams Amsterdam hebben ondertekend.
9. **Persoonsgegeven:** Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
10. **Programmadirectie:** Directie van de Ouder- en Kindteams die bestaat uit twee leden. Eén lid is aangesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam, het andere lid is aangesteld door de instellingen die de Samenwerkingsovereenkomst Ouder- en Kind Teams hebben ondertekend.
11. **RIS OKT:** het digitale systeem waarin de adviseurs van de Ouder- en Kindteams de informatie over betrokkene en diens gezin verwerkt voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van zijn taken.
12. **Verantwoordelijke:** De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
13. **Verwerking van persoonsgegevens:** Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Artikel 2 Reikwijdte van dit protocol

Dit privacy protocol is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen ter uitvoering van de wettelijke taken en werkzaamheden van de Ouder- en Kindteams, zoals vermeld in artikel 4 gericht op in ieder geval preventie, jeugdhulp en taken uit het basispakket jeugdgezondheidszorg waarbij de gegevensverwerking ter zake doende, feitelijk juist en niet bovenmatig is.

Paragraaf 2: adviseur verwerkt gegevens

Artikel 3 Doelen van de gegevensverwerking

De doelen van de verwerking van persoonsgegevens op basis van dit protocol zijn:

- a. de uitvoering van de wettelijke taken en werkzaamheden zoals vermeld in de Jeugdwet en de Wet publieke gezondheid door de Ouder- en Kind Teams nader uitgewerkt in artikel 4.
- b. het genereren van niet tot de persoon herleidbare informatie in de vorm van statistische en andere overzichten voor beheer-, beleids- en onderzoeksdoeleinden.

Artikel 4 Taken en werkzaamheden van de Ouder- en Kind Teams

De adviseurs in Ouder- en Kind Teams voeren de volgende taken uit:

- a. op preventie gerichte informatie en activiteiten, zoals het informeren en adviseren van jeugdigen en hun ouders, het contact zoeken met jongeren en het geven van trainingen aan jeugdigen en hun ouders;
- b. de jeugdgezondheidszorg;
- c. advies aan personen die beroepsmatig met jeugdigen werken;
- d. vraagverheldering en basisdiagnostiek bij hulpvragen van de jeugdige en zijn ouders;
- e. kortdurende hulp bestaande uit opvoed- en opgroeiondersteuning, begeleiding en basis GGZ bij psychische klachten en problemen, waaronder het opstellen van een familiegroepsplan;
- f. coördinatie van zorg en
- g. het toekennen van een individuele voorziening of het toekennen van een persoonsgebonden budget⁴.

Een en ander binnen de beleidskaders van de Gemeente en met inachtneming van de Verordening op de zorg voor de Jeugd Amsterdam, vastgesteld door de gemeenteraad op 26 november 2014.

Artikel 5 Informeren over gegevensverwerking

Voordat de adviseur enige ondersteuning of hulp biedt, licht hij aan de betrokkene de werkwijze van de Ouder- en Kindteams toe en vermeldt hij in welke gevallen gegevens verwerkt dus geregistreerd en gedeeld worden en op welke wijze.

Artikel 6 Gegevens en betrokkenen

1. Voordat de adviseur enige ondersteuning of hulp biedt, licht hij aan de betrokkene de werkwijze van de Ouder- en Kindteams toe en vermeldt hij in welke gevallen gegevens verwerkt worden en op welke wijze.
2. De adviseur verwerkt de volgende (bijzondere) persoonsgegevens:
 - a. naam, adres en BSN nummer van betrokkene;
 - b. familie- en sociale relaties
 - c. gegevens over verblijfsstatus
 - d. woon-, werk-, schoolsituatie
 - e. gegevens over de gezondheid
 - f. werkafspraken ter uitvoering van de in artikel 4 vermelde taken van de Ouder- en Kind Teams
 - g. onderzoeksgegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de taken van de Ouder- en Kind Teams
3. Van de volgende betrokkenen worden in ieder geval de in lid 2 vermelde gegevens verwerkt:
 - a. Jeugdigen;
 - b. Ouders/verzorgers van de jeugdigen;
4. Van de volgende betrokkenen kunnen de in lid 2 vermelde gegevens worden verwerkt:
 - a. Familieleden van de betrokkenen en andere personen uit hun netwerk;
 - b. Personen betrokken bij de betrokkenen vanuit de woon-, werk- of schoolsituatie.

Artikel 7 Registreren van gegevens in RIS OKT

1. De adviseur verwerkt alleen persoonsgegevens voor zover relevant voor de door de adviseur uit te voeren taken en werkzaamheden en voor zover hij daartoe geautoriseerd is binnen het Ouder- en Kindteam.
2. De adviseur registreert op de volgende wijze:
 - a. Bij een eenvoudige informatievraag of adviesvraag registreert de adviseur alleen dat hij heeft geadviseerd maar niet aan wie;

⁴ Een dergelijke verwijzing kan alleen na consultatie van een deskundige.

- b. Geeft de adviseur een preventieve groepstraining dan registreert de adviseur naam en telefoonnummer, de aanwezigheid gedurende de training en de effectiviteit van de training; de adviseur meldt de betrokkene vooraf dat hij gegevens registreert en vraagt toestemming daarvoor;
 - c. Als een eenvoudige informatievraag of adviesvraag uitmondt in een intensiever contact, meldt de adviseur dat hij verplicht is om voor deze ondersteuning of hulp persoonsgegevens te registreren op grond van de Jeugdwet of de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst;
 - d. Als de hulpvraag leidt tot een collegiale toetsing door een professional met een andere deskundigheid met uitwisseling van persoonsgegevens, meldt de adviseur dat aan de betrokkene;
3. Bij de dossiervorming neemt de adviseur de volgende regels in acht:
- a. hij legt gegevens zo feitelijk mogelijk vast zonder speculaties en interpretaties.
 - b. Hij legt vast voor welke uitwisseling van gegevens hij toestemming van betrokkene heeft gekregen
 - c. indien hij oordelen, meningen of hypothesen vastlegt, dan vermeldt hij daarbij wat de status daarvan is en maakt hij duidelijk onderscheid tussen feiten en meningen.
 - d. bij feiten en meningen van derden vermeldt hij de bron.
 - e. hij vat de uitkomsten of conclusies van rapporten van externe deskundigen samen en legt vast wat met de uitkomsten en conclusies wordt gedaan.
 - f. hij schoont persoonlijke werkaantekeningen, die geen onderdeel uitmaken van het dossier, uiterlijk binnen een jaar nadat het contact met de betrokkene beëindigd is.

Artikel 8 Delen van gegevens

1. De adviseur verstrekt alleen (bijzondere) persoonsgegevens aan derden met uitdrukkelijke en in vrijheid gegeven toestemming van de betrokkene. Gegevens worden verstrekt wanneer:

- a. de verstrekking gebeurt ter realisatie van ondersteuning bij het opgroeien en opvoeden;
- b. de betrokkene schriftelijk verzoekt om zijn of haar gegevens te verstrekken aan de derde⁵, waarbij nauwkeurig omschreven is om welke gegevens het gaat;

In alle gevallen verstrekt de adviseur alleen die (bijzondere) persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning of hulp aan betrokkene.

2. De adviseur verstrekt waar mogelijk met instemming, alleen (bijzondere) persoonsgegevens aan derden wanneer:

- a. dit noodzakelijk is in het kader van spoedeisende hulp aan en veiligheid van de betrokkene;
- b. de verstrekking gebeurt ter realisatie van een individuele voorziening
- c. de derde rechtstreeks bij de hulpvraag is betrokken op grond van de Jeugdwet of , de derde die rechtstreeks betrokken is bij de uitvoering van het behandelplan op grond van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst
- d. de verstrekking vereist is op grond van een wettelijk voorschrift en deze verstrekking gebeurt aan derden die rechtstreeks bij de uitvoering van de hulpvraag, op basis van de Jeugdwet of op basis van een behandelovereenkomst zijn betrokken;
- e. bij een conflict van plichten, waarbij een ander belang zwaarder weegt dan de zwijgplicht op grond van de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst en daardoor een ernstig nadeel voor een ander kan worden voorkomen.

3. De adviseur verstrekt deze persoonsgegevens aan derden onder uitdrukkelijke geheimhoudingsplicht: de persoonsgegevens worden niet verder verwerkt of voor andere doeleinden gebruikt dan waarvoor hij de gegevens heeft verkregen.

4. De adviseur maakt van elke gegevensverstrekking of -vraag een melding in RIS OKT met de reden voor de verstrekking, zoals hiervoor in lid 1 vermeld en hij verzoekt de ontvangende derde tevens een melding te maken van de verstrekking.

⁵ Derden zijn (1) deskundigen binnen of buiten het OKT of (2) betrokkenen die niet deskundig zijn, bijv.: een ondersteuner van het gezin of een ouder die niet het gezag heeft

Paragraaf 3: de rechten van betrokkene

Artikel 9 Toestemming

1. De ondersteuning of hulpverlening is op vrijwillige basis. De jeugdige of diens ouders of verzorgers zijn impliciet akkoord met de geboden ondersteuning en hulpverlening door deze te accepteren.
2. Bij opvoed- en opgroeiondersteuning geeft de betrokkene voor registratie van (bijzondere) persoonsgegevens vooraf toestemming. De adviseur vraagt vooraf toestemming voor deze registratie.
3. Bij jeugdhulp (WGBO) of ondersteuning op grond van de Wet publieke gezondheid stemt de betrokkene in met registratie van (bijzondere) persoonsgegevens. De adviseur informeert de betrokkene over de dossierplicht, zijn verplichting te registreren en zijn geheimhoudingsplicht.
4. Bij collegiale toetsing of samenwerking bij een specifieke hulpvraag stemt de betrokkene in met het delen van (bijzondere) persoonsgegevens met andere deskundigen. De adviseur informeert de betrokkene over de collegiale toetsing of samenwerking en de mate waarin de persoonsgegevens gedeeld worden.
5. Voor het opvragen van (bijzondere) persoonsgegevens van betrokkene bij een (externe) deskundige⁶ geeft de betrokkene vooraf toestemming. De adviseur meldt de toestemming in RIS OKT.
6. Voor het delen van (bijzondere) persoonsgegevens met derden – niet zijnde deskundigen als vermeld in lid 4 van dit artikel – geeft de betrokkene altijd vooraf toestemming.
7. De adviseur legt vast in het dossier dat hij van de betrokkene inricht in RIS OKT dat hij de betrokkene heeft geïnformeerd of - in de gevallen dat het nodig is – de betrokkene vooraf om toestemming heeft gevraagd.
8. Het vragen van toestemming blijft achterwege indien spoedzorg of -hulp buiten het Ouder- en Kind Team moet worden ingeschakeld.

Artikel 10 Uitoefening van de rechten

1. Het recht op inzage, afschrift, correctie, eigen verklaring en vernietiging wordt uitgeoefend door:
 - de wettelijk vertegenwoordiger(s) als de betrokkene nog geen twaalf jaar oud is;
 - de wettelijk vertegenwoordiger(s) en de jeugdige beiden als de jeugdige al wel twaalf maar nog geen zestien jaar oud is. Hierop geldt de uitzondering dat de jeugdige van 12 jaar of ouder zelf inzage in zijn dossier mag krijgen zonder dat zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) er bij zijn.
 - de jeugdige zelf vanaf zestien jaar.
2. Is een jongere van twaalf jaar of ouder, naar het oordeel van het Ouder- en Kind Team wilsonbekwaam, dan treedt of treden zijn wettelijk vertegenwoordiger(s) namens hem.
3. De adviseur kan inzage, afschrift, correctie, eigen verklaring en vernietiging beperken of weigeren indien dit niet in het belang van jeugdige of betrokkene is. De adviseur neemt een besluit om de rechten van de wettelijke vertegenwoordiger(s) te beperken of te weigeren schriftelijk en gemotiveerd. Dit besluit wordt medegedeeld aan de verzoeker en vastgelegd in het dossier.

Artikel 11 Recht op inzage en afschrift

1. Iedere betrokkene heeft het recht om inzage in de door de verantwoordelijken over hem verwerkte persoonsgegevens te verzoeken. Het recht op inzage betekent ook dat de betrokkene, als hij daarom vraagt, recht heeft op een afschrift (kopie) van de gegevens die hij mag inzien.

De adviseur biedt namens de verantwoordelijke als beschreven in artikel 17 lid 3 van dit protocol de betrokkene binnen vier weken inzage in en/of afschrift van de persoonsgegevens die over hem worden verwerkt, voor zover niet

- a. de privacy belangen van een derde⁷ daardoor kunnen worden geschaad of
- b. de veiligheid van het kind in gevaar komt
- c. de adviseurs hun taak daardoor niet goed kunnen uitoefenen.

Artikel 12 Recht op correctie

1. De betrokkene kan de adviseur verzoeken persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. De adviseur bericht binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk gemotiveerd op het verzoek. Ook een weigering is met redenen omkleed.

⁶ Zoals de huisarts.

⁷ De derde kan zijn - maar niet uitsluitend - een van de ouders ingeval dat ouders gescheiden zijn en geen wettelijk gezag hebben of andere kinderen of familieleden in het huishouden. Het is mogelijk om bij dergelijke verzoeken de informatie die de privacy belangen van een derde kan schaden, af te schermen of weg te laten.

3. De adviseur draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

Artikel 13 Recht op een eigen verklaring

Als de betrokkene het niet eens is met de gegevens die over hem in het dossier zijn opgenomen, dan kan hij de adviseur verzoeken om een eigen verklaring hierover aan het dossier toe te voegen. De adviseur dient hieraan gehoor te geven.

Artikel 14 Recht van verzet

1. Een betrokkene kan schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. De adviseur oordeelt binnen 4 weken of het verzet gerechtvaardigd is. Is het verzet gerechtvaardigd, dan verwerkt de adviseur vanaf dat moment niet langer gegevens van de betrokkene.
3. De adviseur bespreekt met betrokkene de consequenties van het verzet voor de verdere ondersteuning en voor de reeds geregistreerde gegevens.

Artikel 15 Recht op vernietiging

1. De betrokkene heeft het recht om de adviseur te verzoeken de gegevens die op hem betrekking hebben te vernietigen. De adviseur vernietigt de door hem bewaarde gegevens van betrokkene binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van betrokkene.
2. Dit geldt niet voor zover het verzoek tot vernietiging gaat over informatie en documenten waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene, alsmede voor zo ver het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
3. Vernietiging van de gegevens vindt plaats door deze uit het systeem te verwijderen of zo te anonimiseren dat de informatie niet tot personen herleidbare gegevens bevat. De bewerker draagt er zorg voor dat de vernietiging definitief is.

Artikel 16 Klachtrecht

Totdat klachtenregeling OKT is vastgesteld, worden klachten afgehandeld volgens de klachtenregeling van de instelling bij wie de adviseur tegen wie de klacht gericht is, formeel in dienst is.

Paragraaf 4: Organisatorische en technische informatie en maatregelen

Artikel 17 Gezamenlijk Verantwoordelijke voor gegevensverwerking

1. Het college van Burgemeester en Wethouders is in het kader van dit privacy protocol Verantwoordelijke voor het door de gemeente ingekochte systeem RIS OKT en stuurt de leverancier tevens bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens aan zodat deze voldoet aan de organisatorische en technische wettelijk geldende vereisten met betrekking tot de informatiebeveiliging passend bij het niveau waarop (bijzondere) persoonsgegevens worden verwerkt.
2. De instellingen die de Samenwerkingsovereenkomst OKT hebben ondertekend en daarmee participeren in Ouder- en Kindteams zijn Verantwoordelijke voor hun verwerking van de persoonsgegevens in het kader van de in of door de adviseurs te leveren hulp en treffen de nodige maatregelen zodat de te verwerken persoonsgegevens juist en niet bovenmatig zijn, gelet op de doeleinden waarvoor zij verzameld en verwerkt worden.
3. De in dit artikel vermelde verantwoordelijken – in de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst - dragen zorg voor de naleving van dit protocol en zijn verantwoordelijk voor de naleving van alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkene.

Artikel 18 Grondslag voor gegevensverwerking

1. De verwerking van persoonsgegevens door de adviseur binnen het Ouder- en kindteam is gebaseerd op:
 - a. de Wet bescherming persoonsgegevens;
 - b. de Jeugdwet en Besluit Jeugdwet;
 - c. de Wet publieke gezondheid;
 - d. de Wet Maatschappelijke Ondersteuning;
 - e. de Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst;
 - f. de leerplichtwet;
 - g. de Beroepscode van de Nederlandse Vereniging van Maatschappelijk Werkers;
 - h. de Beroepscode voor de Jeugdzorgwerker;
 - i. de Gedragscode van het Nederlands Instituut voor Psychologen;
 - j. de Gedragscode van de Nederlandse Vereniging van Onderwijskundigen en Pedagogen;
 - k. Handreiking Bemoeizorg van KNMG, GGD Nederland en GGZ Nederland of
 - l. de privacyreglementen van alle convenantpartners.
2. In alle gevallen verwerkt een adviseur alleen persoonsgegevens voor zo ver dat voor een goede hulpverlening aan betrokkene noodzakelijk is.
3. Voor het verwijzen geldt dat de adviseur de informatie op de verwijzing (naam, adres, BSN nummer en zorgcategorie) ook verwerkt of laat verwerken in WMO-Ned, het systeem van de gemeente waarin de gemeente alle beschikkingen verwerkt waarvoor zij op grond van de wet verantwoordelijk voor is en op basis waarvan de gemeente de geleverde hulp vergoedt.
4. Naast het verwijzen naar een jeugdhulpverlener, kan de jeugdige of diens ouders ook kiezen voor een persoonsgebonden budget op basis waarvan de jeugdige of diens ouders zelf de hulp en ondersteuning inkoop. De adviseur beoordeelt welke hulp en ondersteuning nodig is en de gemeente beoordeelt of de aanvraag voor een persoonsgebonden budget voldoet aan de wettelijke eisen. Dat betekent dat de adviseur ook de informatie behorend bij aanvragen voor een persoonsgebonden budget, deelt met de gemeente.

Artikel 19 Toegang tot het dossier in RIS

1. De Programmadirectie van de Ouder- en Kindteams stelt namens de Verantwoordelijke als bedoeld in artikel 17 lid 3 een autorisatiebesluit vast voor RIS OKT. Toegang tot de persoonsgegevens hebben uitsluitend diegenen die daartoe volgens het autorisatiebesluit gemachtigd zijn.
2. De Programmadirectie van de Ouder- en Kindteams beschikt over een overzicht van de personen aan wie op basis van de autorisatiebesluiten autorisatie is verleend, met daarbij de vermelding van de teams waarvan zij deel uitmaken en tot welke soort gegevens zij toegang hebben.
3. Autorisatie en toegang tot het systeem RIS OKT wordt uitsluitend verleend na ondertekening van de overeenkomst geheimhouding persoonsgegevens en het formulier Autorisatie op verzoek van de programmadirectie door de applicatiebeheerder.
4. In het kader van toezicht op de zorg – kwaliteitsbewaking, beheer van dossiers en beveiligingsmaatregelen mogen de kwaliteitsfunctionarissen van de Ouder en Kindteams in de dossiers kijken, voor zover noodzakelijk om de functie uit te voeren. De kwaliteitsfunctionarissen krijgen dan ook voor de uitvoering van deze functie een autorisatie.
5. Enkel daarvoor geautoriseerde gebruikers kunnen gegevens in het systeem RIS OKT toevoegen of ontsluiten.
6. Toegang tot de verschillende systemen en tot de gegevens wordt automatisch gelogd en vastgelegd in een logbestand.

Artikel 20 Geheimhouding

Iedereen die kennis neemt van persoonsgegevens die zijn verwerkt als bedoeld in dit protocol, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet of de werkwijze zoals uiteengezet in dit protocol anders bepaalt.

Artikel 21 Beveiligen van persoonsgegevens

1. Het college van Burgemeester en Wethouders is – zoals beschreven in artikel 17 - verantwoordelijke voor de beveiliging van het systeem. Het college van Burgemeester en Wethouders stuurt dan ook de leverancier als bewerker aan en ziet er in zijn hoedanigheid als opdrachtgever op toe dat de leverancier als bewerker passende technische en organisatorische maatregelen uitvoert om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, enige vorm van onrechtmatige verwerking, ongeautoriseerde kennisneming en onnodige verzameling en verdere verwerking van gegevens..
2. Het college van Burgemeester en Wethouders en de instellingen die de Samenwerkingsovereenkomst OKT hebben ondertekend, zijn gezamenlijk Verantwoordelijke in de zin dat zij zorg dragen voor de technische en organisatorische maatregelen dat de Ouder- en Kindteams op juiste wijze met persoonsgegevens omgaan, zoals uitgewerkt in artikel 17 en 19 van dit protocol en zijn met betrekking tot de in artikel 17 en 19 vermelde taken jegens elkaar aansprakelijk voor zorgvuldige en juiste verwerking van persoonsgegevens
3. De voor de betrokken partijen geldende algemeen geaccepteerde autorisatie- en beveiligingsstandaarden en –normen dienen als uitgangspunt voor het vaststellen van de risico's van de gegevensverwerking en passende maatregelen voor beveiliging.

Artikel 22 Bewaartermijnen

1. De wettelijke bewaartermijn van de dossiers is 15 jaar, daargelaten artikel 15 van dit protocol. Deze termijn begint te lopen direct na het laatste contact met betrokkene(n) dat heeft geleid tot het sluiten van het dossier.
2. Deze bewaartermijn kan worden verlengd als dat voor een zorgvuldige taakuitoefening van de Ouder- en Kind Teams noodzakelijk wordt geacht. De Programmadirectie Ouder- en Kind Teams neemt het besluit tot verlenging in verband met een zorgvuldige taakuitoefening. Dit besluit wordt door de Programmadirectie gemotiveerd vastgelegd in het dossier van betrokkene.

Artikel 23 Uitoefening van rechten bij partijen

Indien de uitoefening van de rechten op informatie, inzage, afschrift en correctie betrekking heeft op de verwerking van persoonsgegevens onder verantwoordelijkheid van een partij van de Ouder- en Kind Teams, dan richt de betrokkene zich voor de uitoefening van zijn rechten tot deze partij.

Artikel 24 Slotbepalingen

1. Het protocol treedt in werking na vaststelling door partijen gezamenlijk en geldt voor de duur van de samenwerking van partijen in de Ouder- en Kind Teams, tenzij de aard en werkwijze van het programma wezenlijk wijzigt en het protocol niet langer betrekking heeft op of strookt met de door het programma uit te voeren werkzaamheden of tenzij andere ontwikkelingen aanleiding zijn voor aanpassing van het protocol.
2. Indien aanpassing van het protocol nodig is, wordt aanpassing van het protocol vooraf met partijen die deelnemen aan het samenwerkingsconvenant besproken en zo nodig voorgelegd aan de CPA.
3. Het protocol kan door een ieder worden geraadpleegd op de internetsite van de gemeente Amsterdam en op de site van de Ouder- en Kind Teams.
4. Dit protocol kan worden aangehaald als "Privacyprotocol Ouder- en Kindteams".
5. Als er strijdigheid is tussen dit protocol en de eigen gedragscodes, normen en standaarden van de instellingen dan wordt in overleg getreden en in het uiterste geval vraagt de privacyfunctionaris Ouder- en Kindteams advies aan de Commissie Persoonsgegevens Amsterdam (CPA).

Artikel 25 Melding verwerking persoonsgegevens

De privacyfunctionaris Ouder- en Kindteams draagt zorg voor een juiste melding van de verwerking van persoonsgegevens bij de Commissie Persoonsgegevens Amsterdam en het College Bescherming Persoonsgegevens.