

Pgb-plan Jeugd

Voor de aanvraag van een Persoonsgebonden budget voor jeugdigen tot 18 jaar

U heeft met een medewerker van de Ouder- en Kindteams gesproken over uw hulpvraag. Samen hebben jullie een perspectiefplan opgesteld¹. Daaruit is gebleken dat het nodig is om specialistische jeugdhulp in te zetten. Wilt u voor (een deel van) deze hulp een Persoonsgebonden budget (Pgb) aanvragen, dan kunt u dit Pgb-plan Jeugd invullen.

Het ingevulde Pgb-plan Jeugd stuurt u naar het Loket Ouder- en Kindteams, per post of e-mail (zie verderop bij *Hoe gaat het verder*). Na ontvangst neemt een medewerker van de Ouder- en Kindteams contact met u op om een afspraak te maken.

Vooraf

Voor u begint met het invullen van de Pgb-aanvraag Jeugd, is het goed om stil te staan bij twee vragen:

Heeft u een ingevuld en ondertekend perspectiefplan?

Als dat niet zo is, neem dan contact op met het Ouder- en Kindteam bij u in de wijk. Bel 020 555 5961 of kijk op de website: www.oktamsterdam.nl/wijklocaties.

Past een Pgb bij u?

U, of degene die het Pgb gaat beheren, krijgt extra taken, zie verderop bij *Taken Pgb-beheerder*. De belangenvereniging voor Pgb-houders, Per Saldo, heeft een test gemaakt waarmee u kunt onderzoeken of u die taken begrijpt en kunt uitvoeren. Zie <http://www.pgb.nl/test-uzelf-pgb-iets-voor-u/zelftest>.

Is uw antwoord twee keer 'ja', dan kunt u het Pgb-plan Jeugd gaan invullen. Heeft u daarbij vragen, bel dan naar het Loket Ouder- en Kindteams: 06-2271 5012.

¹ Het is ook mogelijk dat u het perspectiefplan heeft opgesteld met een medewerker van Samen DOEN, Jeugdbescherming Regio Amsterdam (JBRA), William Schrikker Groep of Leger des Heils

1. Gegevens van de budgethouder (kind) en de Pgb-beheerder

De 'budgethouder' is het kind voor wie het Pgb bestemd is. Omdat het kind jonger is dan 18 jaar, moet een vertegenwoordiger het Pgb beheren, de 'Pgb-beheerder'. Dit is een ouder/verzorger of iemand anders, bijvoorbeeld een familielid. Wij kijken of de Pgb-beheerder de taken behorende bij Pgb-beheer kan uitvoeren.

Gegevens budgethouder, voor wie is het Pgb?

Naam budgethouder (kind) :

Burgerservicenummer budgethouder :

Gegevens Pgb-beheerder

Voorletter en achternaam :

Adres :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Relatie met het kind

de Pgb-beheerder is : ouder / verzorger / familie / anders, namelijk:

2. Soort aanvraag

Kruis aan wat voor soort aanvraag u doet

- eerste aanvraag voor een Pgb Jeugd voor deze budgethouder
- aanvraag voor een herbeoordeling. De Pgb-beschikking loopt af op de datum
- aanvraag voor een wijziging van de huidige Pgb-beschikking. Deze is geldig tot de datum

3. Motivatie voor de Pgb-aanvraag

a) Vul in voor welk resultaat uit het perspectiefplan u (deels) een Pgb wilt inzetten

	resultaat uit het perspectiefplan
1	
2	
3	
4	
5	

b) Welke zorg zou u met behulp van een Pgb willen inzetten om dit resultaat te behalen?

c) Waarom vindt u het door de gemeente ingekochte aanbod niet passend?

4. Zorgverlener

Geef hieronder in de schema(s) aan welke zorgverlener/ zorginstelling u vanuit het Pgb wilt betalen.

- in het eerste schema kunt u *professionele* zorgverleners/ instellingen noteren, in het tweede schema zet u *niet-professionele* zorgverleners. Let op: lees eerst de toelichting onder de schema's.
- zet steeds in de eerste kolom het nummer van het resultaat uit vraag 3a.
- in de laatste kolom geeft u aan wat het tarief is dat de *zorgverlener* vraagt.

Toelichting tarieven

De gemeente betaalt de jeugdhulp. Krijgt u een Pgb, dan is dat een vergoeding van de gemeente zodat u zelf jeugdhulp kunt kopen. Dat gaat volgens vastgestelde tarieven: de gemeente vergoedt aan u niet meer dan het vastgestelde tarief. Als de zorgverlener een hoger tarief vraagt, dan moet u dus zelf het verschil betalen tussen het vastgestelde en het gevraagde tarief.

De vastgestelde tarieven vindt u als bijlage bij dit Pgb-plan en op www.amsterdam.nl. Typ bij zoekfunctie 'pgb kinderen'. Ook op www.svb.nl vindt u informatie, zoek bijvoorbeeld 'hoe betaalt u uw zorgverlener'.

a) *professionele* zorgverleners/ zorginstellingen

resultaat nummer	naam zorgverlener/ zorginstelling	registratienummer SKJ of BIG	gemiddeld aantal uur per dag/week/maand	tarief per uur/ dagdeel/etmaal
			..... uur per	€ per
			..... uur per	€ per
			..... uur per	€ per
			..... uur per	€ per
			..... uur per	€ per

Ouder- en Kindteams Amsterdam

Toelichting: een professionele zorgverlener/ zorginstelling voldoet aan de volgende eisen:

- is SKJ of BIG geregistreerd
- werkt op basis van een hulpverleningsplan
- werkt met een systeem voor kwaliteitsbewaking
- hanteert de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, de meldplicht calamiteiten en de meldplicht geweld bij de verlening van jeugdhulp
- stelt een vertrouwenspersoon in staat zijn taak uit te laten oefenen.

b) **niet-professionele zorgverleners, bijvoorbeeld een familielid, kennis of werkstudent**

resultaat nummer	naam zorgverlener	relatie met het kind	gemiddeld aantal uur per dag/week/maand	tarief per uur/ dagdeel/etmaal
			..... uur per	€ per
			..... uur per	€ per
			..... uur per	€ per
			..... uur per	€ per
			..... uur per	€ per

Toelichting: wilt u werken met een niet-professionele zorgverlener? Dan moet u een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van deze persoon bijvoegen bij dit Pgb-plan. De VOG mag niet ouder zijn dan drie maanden. U vraagt een VOG aan bij de gemeente.

5. Uitvoeren van de taken van de Pgb-beheerder

Hieronder staan de taken beschreven die een Pgb-beheerder moet uitvoeren.

Taken Pgb-beheerder

- de juiste zorg vinden die bij u en uw kind past
- zorgovereenkomst aanvragen bij de Sociale Verzekeringsbank (SVB)
- deze zorgovereenkomst afsluiten met uw zorgverlener en opsturen naar de SVB
- kwaliteit van de zorg bewaken: als de zorg niet goed verloopt, bespreekt u dat met de zorgverlener
- regelen dat zorg doorgaat als de zorgverlener ziek is of met vakantie gaat
- verlenging, wijziging of stopzetten van het Pgb regelen
- facturen van de zorgverlener controleren en opsturen naar de SVB, zodat deze de zorgverlener kan betalen
- administratie bijhouden van de facturen van uw zorgverlener
- alle belangrijke documenten bewaren zoals de beschikking, het perspectiefplan, het Pgb-plan en de zorgovereenkomst
- zorgen dat de SVB en het Loket Ouder- en Kindteams altijd de juiste gegevens hebben die gaan over de zorg en de zorgverlener.

Kan de Pgb-beheerder deze taken uitvoeren?

Kruis aan:

- ja
- nee

6. Ondertekenen

Als u dit Pgb-plan Jeugd ondertekent, dan stemt u in met het volgende:

- dit Pgb-plan Jeugd wordt toegevoegd aan het Ouder- en Kindteamdossier van uw kind
- de gemeente Amsterdam neemt de gegevens van vraag 1 op in haar registratiesysteem
- de gemeente geeft de gegevens van vraag 1 en de gegevens uit de beschikking (zie verderop bij *Hoe gaat het verder*) door aan de Sociale verzekeringsbank (SVB) zodat deze de facturen van de zorgverlener kan uitbetalen.

datum	plaats
ouder(s)/ verzorger(s)	
naam	handtekening
naam	handtekening
budgethouder (kind) - uw kind moet ondertekenen als het 12 jaar of ouder is	
naam	handtekening
budgetbeheerder - alleen als budgetbeheerder <u>niet</u> een ouder/ verzorger is	
naam	handtekening

Hoe gaat het verder?

- U stuurt dit ingevulde en ondertekende Pgb-plan op naar het Loket Ouder- en Kindteams. Dat kan:
 - per e-mail naar: pgb@oktamsterdam.nl
 - per post naar: Loket Ouder- en Kindteams, Professor Tulpstraat 17, 1018 GZ Amsterdam
- Na ontvangst neemt een medewerker van het Loket Ouder- en Kindteams contact met u op om een afspraak te maken. Jullie bespreken samen uw aanvraag. Op basis daarvan neemt het Loket Ouder- en Kindteams een besluit over het wel of niet toekenning van het Pgb en de hoogte van het budget.
- Omdat de gemeente Amsterdam de jeugdzorg en de Pgb's betaalt, krijgt u *van de gemeente* een officiële beschikkingsbrief met daarin het besluit. In die brief staat of u een Pgb krijgt, of niet. Bewaar deze brief goed.
- Als uw aanvraag (gedeeltelijk) is afgewezen, kunt u daar bezwaar tegen maken. In de beschikkingsbrief van de gemeente leest u hoe u dat doet.

Zorgovereenkomst(en)

- Als het Pgb is toegekend, dan geeft de gemeente uw basisgegevens door aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB). De SVB krijgt van de gemeente het jaarbudget van uw Pgb en zal -op uw verzoek- steeds de facturen van de zorgverlener betalen.
- De SVB stuurt u een brief met uw klantnummer.
- U vraagt zelf bij de SVB een 'zorgovereenkomst' aan, dit is het contract tussen u en de zorgverlener. U kunt bellen (tel. 030 264 8200) of de zorgovereenkomst downloaden via www.svb.nl/pgb (onder direct regelen, zorgovereenkomst invullen).
- Bij het invullen van de zorgovereenkomst gebruikt u de gegevens uit de beschikkingsbrief van de gemeente en het klantnummer van de SVB. Stel per zorgverlener/ zorginstelling een aparte zorgovereenkomst op.
- Is de zorgovereenkomst ingevuld en ondertekend door u en uw zorgverlener? Stuur u deze dan eerst naar het Loket Ouder- en Kindteams. Is alles in orde, dan stuurt u de zorgovereenkomst naar de SVB.

Start van de zorg

- Is de zorgovereenkomst in orde, dan krijgt u een brief van de SVB waarin staat dat u kunt beginnen met de zorg. Het is belangrijk dat u de zorg binnen 3 maanden start.
- Zijn er veranderingen in uw situatie die van invloed zijn op het Pgb, geef dit dan direct door. Eerst aan het Loket Ouder- en Kindteams, pas daarna aan de SVB. Denk bijvoorbeeld aan een verhuizing, een verandering van zorgverlener of als uw kind meer of minder zorg nodig heeft.
- Om te zien of het Pgb op de juiste manier en volgens afspraak wordt besteed, voert de gemeente controles uit door naar de gegevens van de SVB te kijken. Zijn er vragen vanuit de gemeente of de SVB, dan neemt het Loket Ouder- en Kindteams contact met u op.

Herbeoordelen/ einde Pgb

- Ongeveer 3 maanden voor de einddatum van de Pgb-beschikking, krijgt u een brief van de gemeente. Daarin staat wat u moet doen als u voor een volgende periode de zorg wilt voortzetten met inzet van het Pgb. Om te voorkomen dat uw kind een tijdelijk geen zorg krijgt, is het belangrijk om snel te reageren op deze 'herbeoordelingsbrief'. Er moet namelijk opnieuw gekeken worden of uw kind weer recht heeft op een Pgb Jeugd.

Bijlage

Tarieven gemeente Amsterdam voor Pgb-voorzieningen 2018

Ambulante hulpverlening

Pgb-voorziening	eenheid	maximale tarief	toelichting
Niet-professionele zorg	uur	€ 20,00	<i>Hulp en ondersteuning die geboden wordt door een familielid, iemand uit het sociale netwerk of een persoon die niet SKJ of BIG-geregistreerd is, maar wel lichte vormen van zorg zoals bijvoorbeeld praktische ondersteuning kan leveren.</i>
Praktische begeleiding en ondersteuning	uur	€ 35,84	<i>(langdurig) Aansturen en/of inslijten van gedrag, sociale vaardigheden en algemene dagelijks levensverrichtingen.</i>
Specialistische begeleiding	uur	€ 65,00	<i>Specialistische begeleiding gericht op jeugdige en/of gezin waarbij het zwaartepunt ligt op het aanleren van vaardigheden en/of gedrag.</i>
Specialistische behandeling	uur	€ 93,74	<i>(kortdurende) GGZ-behandeling waarbij de bron/oorzaak aangepakt wordt om problemen op te lossen of hanteerbaar te maken. Hiervoor is betrokkenheid van een behandelverantwoordelijke (gedragsdeskundige en/of medisch specialist) noodzakelijk.</i>

Dagbehandeling of -begeleiding in groepsverband

Pgb-voorziening	eenheid	maximale tarief	toelichting
Praktische begeleiding en ondersteuning in groepsverband	dagdeel	€ 44,30	<i>In groepsverband (langdurig) aansturen en/of inslijten van gedrag, sociale vaardigheden en algemene dagelijks levensverrichtingen.</i>
Specialistische behandeling in groepsverband	dagdeel	€ 73,92	<i>Specialistische begeleiding in groepsverband gericht op jeugdige en/of gezin waarbij het zwaartepunt ligt op het aanleren van vaardigheden en/of gedrag en/of waarbij de bron/oorzaak aangepakt wordt om problemen op te lossen of hanteerbaar te maken. Hiervoor is betrokkenheid van een behandelverantwoordelijke (gedragsdeskundige en/of medisch specialist) noodzakelijk.</i>

Ouder- en Kindteams Amsterdam

Verblijf

Pgb-voorziening	eenheid	maximale tarief	toelichting
Logeervoorziening/ niet professioneel verblijf	etmaal	€ 58,85	24-uurs verblijf van een jeugdige (binnen het eigen netwerk maar) buiten het gezin gericht op ontlasting van het gezin.
Verblijf met lichte begeleiding	etmaal	€ 101,00	24-uurs verblijf gericht op ontlasting van het gezin en op aansturen en/of inslijten van gedrag, sociale vaardigheden en algemene dagelijks levensverrichtingen. Incl. begeleiding en/of persoonlijke verzorging.
Verblijf met specialistische begeleiding	etmaal	€ 198,92	24-uurs verblijf gericht op jeugdige en/of gezin waarbij het zwaartepunt ligt op het aanleren van vaardigheden en/of gedrag, in groepsverband aangevuld met individuele begeleiding.
Verblijf met specialistische behandeling	etmaal	€ 264,51	24-uurs verblijf voor jeugdigen met (ernstige) (lichamelijke) beperkingen waarbij specialistische kennis nodig is en/of medische handelingen uitgevoerd moeten worden waarbij de bron/oorzaak aangepakt wordt om problemen op te lossen of hanteerbaar te maken. Hiervoor is betrokkenheid van een behandelverantwoordelijke (gedragsdeskundige en/of medisch specialist) noodzakelijk.

Vervoer

Pgb-voorziening	eenheid	maximale tarief	toelichting
Vervoer van jeugdige	per etmaal	€ 7,34	Het vervoer van een jeugdige van en naar de locatie waar de jeugdhulp wordt geboden, voor zover naar het oordeel van het lokale team noodzakelijk in verband met een medische noodzaak of beperkingen in de zelfredzaamheid (Jeugdwet artikel 2.3, tweede lid).