

Pgb-plan Jeugd

Voor de aanvraag van een Persoonsgebonden budget voor jeugdigen tot 18 jaar

U heeft met een medewerker van de Ouder- en Kindteams een Perspectiefplan opgesteld¹. Daaruit is gebleken dat het nodig is om specialistische jeugdhulp in te zetten. Wilt u voor (een deel van) deze hulp een Persoonsgebonden budget (Pgb) aanvragen, dan moet u dit Pgb-plan Jeugd invullen. Stuur dit vervolgens naar de Ouder- en Kindteams, per mail naar pgb@oktamsterdam.nl of per post t.a.v. Pgb team, Professor Tulpstraat 17, 1018 GZ Amsterdam. Voor vragen kunt u contact opnemen met het Pgb team per mail.

Vooraf

Voor u begint met het invullen van de Pgb-aanvraag Jeugd, is het goed om stil te staan bij de vraag:

Past een Pgb bij u?

U, of degene die het Pgb gaat beheren, krijgt extra taken, zie verderop bij 'Taken Pgb-beheerder'. De belangenvereniging voor Pgb-houders, Per Saldo, heeft een test gemaakt waarmee u kunt onderzoeken of u die taken begrijpt en kunt uitvoeren. Zie <https://www.pgb-test.nl/>.

Is uw antwoord 'ja', dan kunt u het Pgb-plan Jeugd gaan invullen. Heeft u daarbij vragen, mail dan naar het Pgb team: pgb@oktamsterdam.nl.

¹ Het is ook mogelijk dat u het Perspectiefplan/Gezinsplan heeft opgesteld met een medewerker van Jeugdbescherming Regio Amsterdam (JBRA), William Schrikker Groep of Leger des Heils, of dat er sprake is van een huisartsenverwijzing.

1. Gegevens van de budgethouder (kind) en de Pgb-beheerder

De 'budgethouder' is het kind voor wie het Pgb bestemd is. Omdat het kind jonger is dan 18 jaar, moet een vertegenwoordiger het Pgb beheren, de 'Pgb-beheerder'. Dit is een ouder/verzorger of iemand anders, bijvoorbeeld een familielid. Het Pgb team kijkt of de Pgb-beheerder de taken behorende bij Pgb-beheer kan uitvoeren.

Gegevens budgethouder, voor wie is het Pgb?

Naam budgethouder (kind) :

Burgerservicenummer budgethouder :

Gegevens Pgb-beheerder

Voorletter(s) en achternaam :

Adres :

Telefoonnummer :

Burgerservicenummer Pgb-beheerder :

E-mailadres :

Relatie met het kind : ouder / verzorger / familie / anders, namelijk:

2. Soort aanvraag

Kruis aan wat voor soort aanvraag u doet

- Eerste aanvraag voor een Pgb Jeugd voor deze budgethouder
- Aanvraag voor een herbeoordeling. De Pgb-beschikking loopt af op (datum).
- Aanvraag voor een wijziging van de huidige Pgb-beschikking. De Pgb-beschikking loopt af op (datum).

3. Motivatie voor de Pgb-aanvraag

a) Vul in voor welk resultaat uit het Perspectiefplan u (deels) een Pgb wilt inzetten

	Resultaat uit het Perspectiefplan
1	
2	
3	

Ouder- en Kindteams Amsterdam

4	
5	

b) Welke zorg zou u met behulp van een Pgb willen inzetten om dit resultaat te behalen?

c) Wat is uw motivatie voor de inzet van zorg vanuit een Pgb?

4. Zorgverlener

Geef hieronder in de schema(s) aan welke zorgverlener / zorginstelling u vanuit het Pgb wilt inzetten.

- ✦ In het eerste schema kunt u *professionele* zorgverleners / instellingen noteren, in het tweede schema zet u *niet-professionele* zorgverleners. Let op: lees eerst de toelichting onder de schema's.
- ✦ Zet steeds in de eerste kolom het nummer van het resultaat uit vraag 3a.
- ✦ In de laatste kolom geeft u aan wat het tarief is dat de *zorgverlener* vraagt.

Toelichting tarieven

De gemeente betaalt de jeugdhulp. Krijgt u een Pgb, dan is dat een vergoeding van de gemeente zodat u zelf jeugdhulp kunt kopen. Dat gaat volgens vastgestelde tarieven: de gemeente vergoedt aan u niet meer dan het vastgestelde tarief. Als de zorgverlener een hoger tarief hanteert, dient de budgethouder zelf de extra kosten voor zijn/haar rekening te nemen (of genoeg te nemen met minder uren, dagdelen of etmalen inzet). De vastgestelde tarieven vindt u via:

https://www.amsterdam.nl/veelgevraagd/?productid=%7BDDBc1224B-53C5-41A1-BA2D-A7E4639934DC%7D#case_%7BFA107F9A-E631-4048-9CFF-6BD21FC2DEE4%7D

a) **Professionele zorgverleners / zorginstellingen**

Resultaat nummer	Naam zorgverlener / zorginstelling	Registratienummer SKJ / BIG / KvK	Gemiddeld aantal uur per dag/week/maand	Tarief per uur/dagdeel/etmaal
			..... uur per	€ per
			..... uur per	€ per

Ouder- en Kindteams Amsterdam

			..... uur per	€ per
			..... uur per	€ per

Toelichting: een professionele zorgverlener / zorginstelling voldoet aan de volgende eisen:

- Staat ingeschreven in het Handelsregister en beschikt over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, OF
- Is SKJ of BIG geregistreerd.
- Werkt op basis van een hulpverleningsplan;
- Werkt met een systeem voor kwaliteitsbewaking;
- Hanteert de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, de meldplicht calamiteiten en de meldplicht geweld bij de verlening van jeugdhulp en
- Stelt een vertrouwenspersoon in staat zijn taak uit te laten oefenen.

b) Niet-professionele zorgverleners, bijvoorbeeld een familielid, kennis of werkstudent

Resultaat nummer	Naam zorgverlener	Relatie met het kind	Gemiddeld aantal uur per dag/week/maand	Tarief per uur/dagdeel/etmaal
			..... uur per	€ per
			..... uur per	€ per
			..... uur per	€ per
			..... uur per	€ per
			..... uur per	€ per

Toelichting: voor een niet-professionele zorgverlener (anders dan vader en/of moeder), dient u een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van deze zorgverlener aan te leveren. Hierbij geldt het volgende:

- Bij een 1^e aanvraag Pgb mag de betreffende VOG (bij aanlevering) niet ouder zijn dan 3 maanden.
- Bij een herbeoordeling Pgb mag de betreffende VOG (bij aanlevering) niet ouder zijn dan 3 jaar.

De VOG kan door de zorgverlener worden aangevraagd bij de gemeente waarin hij/zij woonachtig is. Zie <https://oktamsterdam.nl/wp-content/uploads/2021/06/Vooringevulde-VOG-versie-mei-2021-LEEG.pdf> voor zorgverleners woonachtig in de gemeente Amsterdam.

5. Uitvoeren van de taken van de Pgb-beheerder

Om als Pgb beheerder te kunnen werken met een Pgb heeft u onder andere de volgende kennis en vaardigheden nodig:

- Een goed overzicht van uw eigen situatie houden
- Weten welke regels er horen bij een pgb
- Een overzichtelijke pgb-administratie bijhouden
- Communiceren met het Pgb team, de gemeente, zorgverzekeraar of zorgkantoor, de SVB en zorgverleners

Ouder- en Kindteams Amsterdam

- Waaronder het regelen van een verlenging/wijziging/stopzetten Pgb & zorgen dat het Pgb team en de SVB altijd de juiste gegevens hebben die gaan over de zorg en de zorgverlener
- Zelfstandig handelen en zelf voor zorgverleners kiezen
- Zelf afspraken maken en deze afspraken bijhouden en zich hier aan houden
- Beoordelen of de zorg uit het pgb bij u past en of de kwaliteit in orde is
- Zelf de zorg regelen met 1 of meer zorgverleners (ook als de zorgverlener ziek wordt of met vakantie gaat)
- Zorgen dat de zorgverleners die voor u werken weten wat ze moeten doen
- U weet wat u moet doen als werkgever of opdrachtgever van een zorgverlener

Zie voor meer informatie hierover: www.rijksoverheid.nl (O.a. 'Wat moet ik weten en kunnen om een persoonsgebonden budget (pgb) te beheren?')

Kan de Pgb-beheerder deze taken uitvoeren? Kruis aan:

- ja
- nee

6. Ondertekenen

Als u dit Pgb-plan Jeugd ondertekent, dan stemt u in met het volgende:

- Dit Pgb-plan Jeugd wordt toegevoegd aan het Ouder- en Kindteamdossier van uw kind.
- De gemeente Amsterdam neemt de gegevens van vraag 1 op in haar registratiesysteem.
- De gemeente geeft de gegevens van vraag 1 en de gegevens uit de beschikking (zie verderop bij 'Hoe gaat het verder') door aan de Sociale verzekeringsbank (SVB) zodat deze de facturen van de zorgverlener kan uitbetalen.

Datum Plaats

Ouder(s) / verzorger(s)

Naam Handtekening

Naam Handtekening

Budgethouder (kind) - uw kind moet ondertekenen als het 12 jaar of ouder is

Naam Handtekening

Budgetbeheerder - alleen als budgetbeheerder niet een ouder / verzorger is

Naam Handtekening

Extra info Pgb

Hoe gaat het verder? Aanmelding bij het Pgb team.

- Wanneer u met een medewerker van de Ouder- en Kindteams het Perspectiefplan heeft opgesteld, stuurt u dit ingevulde en ondertekende Pgb-plan op naar het Pgb team van de Ouder- en Kindteams. Dat kan:
 - Per e-mail naar: pgb@oktamsterdam.nl.
 - Per post naar: Ouder- en Kindteams t.a.v. Pgb team, Professor Tulpstraat 17, 1018 GZ Amsterdam
- Wanneer u met een medewerker van Jeugdbescherming Regio Amsterdam (JBRA), William Schrikker Groep of Leger des Heils het Perspectiefplan/Gezinsplan heeft opgesteld, stuurt u naast het ingevulde en ondertekende Pgb-plan ook het Perspectiefplan/Gezinsplan op naar het Pgb team. Dat kan:
 - Per e-mail naar: pgb@oktamsterdam.nl.
 - Per post naar: Ouder- en Kindteams t.a.v. Pgb team, Professor Tulpstraat 17, 1018 GZ Amsterdam
- Wanneer u een huisartsenverwijzing heeft, stuurt u naast het ingevulde en ondertekende Pgb-plan ook deze verwijzing op naar het Pgb team. Dat kan:
 - Per e-mail naar: pgb@oktamsterdam.nl.
 - Per post naar: Ouder- en Kindteams t.a.v. Pgb team, Professor Tulpstraat 17, 1018 GZ Amsterdam
- Na ontvangst neemt een medewerker van het Pgb team contact met u op. Jullie bespreken samen uw aanvraag. Op basis daarvan neemt het Pgb team een besluit over het wel of niet toekennen van een Pgb en de hoogte van het budget.
- De gemeente Amsterdam betaalt de jeugdzorg en de Pgb's. U krijgt daarom van de gemeente de officiële beschikkingsbrief met daarin het besluit. In die brief staat of u een Pgb krijgt, of niet. **Bewaar deze brief goed.**
- Als uw aanvraag (gedeeltelijk) is afgewezen, kunt u daar bezwaar tegen maken. In de beschikkingsbrief van de gemeente leest u hoe u dat doet.

Zorgovereenkomst(en)

- Als het Pgb is toegekend, geeft de gemeente uw basisgegevens door aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB). De SVB krijgt van de gemeente het jaarbudget van uw Pgb en zal (op uw verzoek) de facturen van de zorgverlener betalen.
- De SVB stuurt u een bericht met uw klantnummer en inloggegevens.
- U vraagt zelf bij de SVB een 'zorgovereenkomst' aan, dit is het contract tussen u en de zorgverlener. U kunt de zorgovereenkomst downloaden via www.svb.nl/nl/pgb (onder direct regelen, zorgovereenkomst invullen) of bellen naar tel. nr. 030 - 264 8200.
- Bij het invullen van de zorgovereenkomst gebruikt u de gegevens uit de beschikkingsbrief van de gemeente en het klantnummer van de SVB. Stel per zorgverlener / zorginstelling een aparte zorgovereenkomst op.
- Is de zorgovereenkomst ingevuld en ondertekend door u en uw zorgverlener? Stuurt u deze dan naar de SVB.

Start van de zorg

- Is de zorgovereenkomst in orde, dan krijgt u bericht van de SVB waarin staat dat u kunt beginnen met de zorg. Het is belangrijk dat u de zorg binnen 3 maanden start.
- Zijn er veranderingen in uw situatie die van invloed zijn op het Pgb, geef dit dan direct door. Eerst aan het Pgb team en daarna aan de SVB. Denk bijvoorbeeld aan een verhuizing, een verandering van zorgverlener of als uw kind meer of minder zorg nodig heeft.

Ouder- en Kindteams *Amsterdam*

- Om te zien of het Pgb op de juiste manier en volgens afspraak wordt besteed, voert de gemeente controles uit door naar de gegevens van de SVB te kijken. Zijn er vragen vanuit de gemeente of de SVB, dan neemt het Pgb team contact met u op.

Herbeoordeling / einde Pgb

- Indien u het Pgb van uw zoon/dochter voort wilt zetten (na de afloopdatum), is het belangrijk dat u hier tijdig een heraanvraag voor indient. Er moet namelijk opnieuw gekeken worden of uw kind weer recht heeft op een Pgb Jeugd. Om te voorkomen dat uw kind tijdelijk geen zorg krijgt, is het advies hier 4 maanden voor de einddatum mee te beginnen. Uiterlijk 8 weken voor de einddatum moet de heraanvraag binnen zijn bij het Pgb team. Neem bij vragen contact op met het Pgb team via pgb@oktamsterdam.nl.